



Istituto di Istruzione
MARTINO MARTINI

Via Giorgio Perlasca, 4 – 38017 Mezzolombardo (TN)
Tel.0461/601122 - C.F. 80015240221

e-mail: segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it

pec: martini@pec.provincia.tn.it



Provincia Autonoma
di Trento



DETERMINAZIONE

OGGETTO: Programma di spesa Erasmus Plus - Progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH-000217890 - AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA - cod. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000217890-MOBILITA' ATA—a.s. 2024-2025 - CUP G87G24000070006 “Accredited projects for mobility of learners and staff in school education” – CALL 2024

Premesso che:

- con nota ns prot. n. 4359/2024 del 10.05.2024, l’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha concesso all’Istituto Martino Martini, a seguito della candidatura KA121 – settore Scuola presentata alla scadenza del 18 febbraio 2024, un contributo pari a € **26.096,00** per la realizzazione delle attività di mobilità relative all’Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2024-1-IT02-KA121-SCH-000217890.
- con il suddetto finanziamento anche per l’a.s. 2024-2025 verrà offerta agli studenti e al personale scolastico l’opportunità di svolgere una breve esperienza formativa presso un’Agenzia estera, con corsi su tematiche attinenti all’attività lavorativa o didattica dei partecipanti, che mirano al trasferimento di competenze, all’acquisizione di capacità pratiche e all’apprendimento di buone prassi da parte dei partecipanti.
- Che una parte delle mobilità è stata già svolta da n.5 docenti e che le restanti mobilità verranno svolte dagli studenti e dal personale ATA nei mesi estivi;

La Dirigente Scolastica

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTO l’art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che “la gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”, nonché l’articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che il dirigente dell’istituzione “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse”;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al Consiglio dell’Istituzione scolastica determinazione del Dirigente n 278 di data 18 dicembre 2024 e adottato con determinazione dirigenziale n. 296 di data 19.12.2024

VISTA la determinazione n. 38 dd. 14.02.2025 con la quale è stato approvato il bando per la proposta di partecipazione al progetto Erasmus plus per lo svolgimento delle mobilità all’estero per il personale amministrativo, tecnico e assistente educatore dell’Istituto per l’a.s. 2024-2025;

VISTA la determinazione n. 59 dd. 05.03.2025 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva del bando su indicato;

VISTO l’importo massimo della sovvenzione del progetto Erasmus, pari a Euro **26.096,00** di cui € 20.876,80 incassate già nell’esercizio 2024 e € 5.219,20 accertate e non riscosse nell’esercizio 2025;

VISTO che una parte del finanziamento verrà utilizzato per lo svolgimento di n. 5 mobilità all'estero da parte del personale ATA;

DETERMINA

1. l'adozione del programma di spesa denominato: **Progetto 2024-1-IT02-KA121-SCH-000217890 - AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA - cod. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000217890- mobilità ATA a.s. 2024/2025:**

CAPITOLO	spesa	IMPORTO
402120	Rimborso personale per vitto e alloggio e viaggio (€ 4.375,00 per vitto e alloggio per 5 persone per 7 giorni + € 1.545,00 per il viaggio per n. 5 persone)	5.920,00 €
402140	Formazione (corso di formazione per n. 5 persone al costo di € 80,00 al giorno per 6 giorni)	2.400,00€
	totale programma di spesa	8.320,00 €

2. di prenotare i fondi per le spese previste dal presente provvedimento imputandoli ai rispettivi capitoli del bilancio di previsione 2025

3. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Valentina Zanolla

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.