



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Programma Operativo Nazionale 2014-2020

Progetto 10.2.2A-FSEPON-TR-2018-1
10.2.3C-FSEPON-TR-2018-1

**Le competenze di base in chiave europea;
Spreco alimentare: Italia chiama Olanda!**

Avviso interno selezione Esperto, Tutor e Referente per la valutazione

Istituto Martini di Mezzolombardo



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per gli Interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**Istituto
Martino
Martini**

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo
Liceo Scientifico Internazionale delle Scienze Applicate 4 anni
Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale
Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza e Marketing (diurno e serale)
Istituto Tecnico Tecnologico Trasporti e Logistica - Conduzione del Mezzo Aereo
Centro Educazione degli Adulti (EdA)



Provincia Autonoma di Trento



Repubblica Italiana

Via G. Perlasca, 4 38017 - Mezzolombardo (Trento) Fax 0461 801470 - Tel. 0461 801122 Cod. Fisc. 80016240221
segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it - martini@pec.provincia.tn.it

Mezzolombardo, 3 maggio 2019
Prot. Idimm_ml-2598/7.9

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

DESTINATARI: docenti dell'istituto Martini via mail istituzionale

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. AZIONE 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – sotto-azione 10.2.2A Cittadinanze europea propedeutica; AZIONE 10.2.3 – Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità – sotto-azione 10.2.3C Mobilità transnazionale. Avviso AOODGEFID - prot. n. 3504 del 31.03.2017 Potenziamento della cittadinanza europea

Il Dirigente scolastico comunica che con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23640 del 23/07/2018 è stato approvato dall’Autorità di Gestione il progetto PON cofinanziato FSE “Per il potenziamento della cittadinanza europea” a.s. 2018/2019 destinato agli alunni - PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-TR-2018-1 e 10.2.3C-FSEPON-TR-2018-1, CUP G87I18000490001.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente in Provincia di Trento;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23640 del 23/07/2018 con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dai codici 10.2.2A-FSEPON-TR-2018-1 e 10.2.3C-FSEPON-TR-2018-1 dal titolo “Le competenze di base in chiave europea; Spreco alimentare: Italia chiama Olanda!”, per l’importo complessivo di € 46.723,50;

VISTA la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per la realizzazione delle attività progettuali succitate;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;

CONSIDERATO che i moduli approvati sono i seguenti:

**Modulo1 : Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3C
Titolo: Le competenze di base in chiave europea**

Obiettivi formativi:

AREA COGNITIVA (15 ore)

a) nell’ambito dello studio della lingua inglese:

approfondire lo studio e la padronanza della lingua inglese, non solo per migliorare la capacità comunicativa degli studenti in contesti multiculturali, ma anche per sviluppare il vocabolario tecnico in grado di supportare lo studente nel confronto e negli approfondimenti delle diverse tematiche proposte. La lingua straniera è medium essenziale dell’esercizio della cittadinanza europea nella direzione dell’ascolto, della conoscenza dell’altro, del confronto e del dialogo culturale, ivi comprese l’identità altrà e le altre esperienze formative e le modalità del pensiero.

b) lo studio delle parti della Costituzione europea che riguardano la cittadinanza e la Dichiarazione dei Diritti, nel contesto di una educazione alla cittadinanza che non sia affidata alla buona volontà di singoli, ma a un preciso curriculum.

A titolo esemplificativo si tratteranno questi temi:

- Educazione alla cittadinanza europea: storia, statuto, istituzioni, politiche, opportunità di formazione nell’Unione europea

- Le forme di partecipazione democratica: i diversi tipi di elezioni e la simulazione di una votazione e di uno spoglio. Profili delle forze politiche.

- La globalizzazione dei diritti e dell'economia. Lo sviluppo umano.

AREA SOCIO-AFFETTIVA (15 ore) sarà gestita non solo attraverso tematiche, ma trasversalmente mediante il ricorso a metodologie attive che stimolano la partecipazione, il confronto, la pluralità delle idee.

Si mirerà quindi a:

b) promuovere la cittadinanza attiva degli studenti attraverso esercitazioni, analisi e approfondimenti con Role-play in piccoli gruppi:

- favorendo il confronto e il dibattito;
- dando spazio alle esigenze di essere protagonisti;
- incrementando la partecipazione e l'interesse;
- offrendo occasioni di sperimentazione della lingua inglese attraverso la metodologia CLIL;
- valorizzando capacità e conoscenze anche pregresse;
- proponendo lo spazio scuola come luogo di dibattito e di confronto propositivo

nelle seguenti tematiche:

1. Getting my rights: Europeanization at home
2. Lobbying and getting in touch with the EU
3. Organizing our interest
4. Travelling around
5. Advising the EU in solving Global Problems

Dal punto di vista dei contenuti queste ulteriori 15 ore saranno gestite anche approfondendo il funzionamento degli organismi partecipativi, le istituzioni e le Onlus europee, in particolar modo in Olanda, Paese individuato come partner dell'azione collegata di mobilità, nonché rafforzando la lingua inglese attraverso la lettura diretta di testi prodotti o discussi in Parlamento europeo.

Calendario:

Giorno	orario
martedì 18 giugno 2019	8.00 – 13.00
mercoledì 19 giugno 2019	8.00 – 13.00
giovedì 20 giugno 2019	8.00 – 13.00
martedì 25 giugno 2019	8.00 – 13.00
mercoledì 26 giugno 2019	8.00 – 13.00
giovedì 27 giugno 2019	8.00 – 13.00

Modulo 2: Mobilità transnazionale

Titolo: Italia chiama Olanda!

Dettagli dei contenuti (60 ore):

Lo sviluppo di questa progettualità muove dall'esigenza degli studenti dell'Istituto Martino Martini di dare il proprio contributo nella lotta allo spreco alimentare in nome della sostenibilità ambientale, ma soprattutto nella consapevolezza, come riconosciuto dai deputati europei, che 'il cibo è un bene

prezioso" e che gli "sprechi alimentari hanno costi sociali, economici ed ambientali elevati ed implicazioni etiche".

I ragazzi, riflettendo ogni giorno sul problema delle eccedenze alimentari e sulla difficoltà della loro redistribuzione, hanno avvertito un bisogno di soluzione a questa criticità, anche per la consapevolezza di numerose famiglie in situazioni di disagio economico.

Pertanto a partire da un desiderio di collaborazione nato tra insegnanti del Technasium olandese e il nostro istituto, il progetto ha l'intenzione di svilupparsi nella direzione della ricerca delle diverse modalità in cui il territorio olandese si adoperava nella lotta allo spreco alimentare.

Oggetto dell'indagine saranno: le innovazioni tecnologiche, le iniziative volontarie e di tipo caritativo, come la Voedsel Banken, appartenente alla Fédération Européenne des Banques alimentaires, le iniziative per il recupero delle eccedenze in attività commerciali e produttive, di prodotti ortofrutticoli, di pasti pronti recuperati nella ristorazione collettiva, ma anche le azioni di sensibilizzazione dell'opinione pubblica, in particolare quella condotta nelle scuole. La promozione di una cultura del rispetto delle risorse e del sostegno al più debole in una 'catena solidale' che comprende il prendersi cura degli altri e dell'ambiente che ci circonda è tra gli obiettivi principali dell'iniziativa.

Parte delle ore saranno dedicate anche alla preparazione linguistica in vista di un'eventuale prova di certificazione B2.

Calendario:

Periodo	destinazione
dal 30/06/2019 al 21/07/2019	Utrecht e dintorni

EMANA

il seguente bando per il reclutamento di personale interno a cui affidare n. 1 incarico di Esperto per l'attuazione del modulo n. 1 (30 ore) del progetto indicato in oggetto

Altresì è emanato un bando per il reclutamento di personale interno a cui affidare n. 2 incarichi di tutor per l'attuazione dei moduli (30 ore e 60 ore) del progetto indicato in oggetto e n. 1 incarico di valutatore.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO, TUTOR E VALUTATORE:

- titoli culturali attinenti e coerenti con l'azione formativa richiesta;
- esperienze professionali coerenti con l'azione formativa richiesta;
- esperienza certificata nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale (uso della LIM, Drive, Classroom ecc.);
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, desumibile eventualmente anche da un sintetico progetto che espliciti tale metodologia;
- pregressa esperienza simile presso istituzioni scolastiche, con precedenza a quelle aventi lo stesso ordine e grado.

L'esperto e i tutor dovranno possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TABELLA VALUTAZIONE CURRICULUM

Valutazione titoli di studio e professionali	<i>Tot. Punti a cura del candidato</i>	<i>Tot. Punti a cura della commissione</i>
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento		
voto di laurea 110 e lode: punti 5;		
voto di laurea da 100 a 110: punti 4		
voto di laurea inferiore a 100: punti 3		
Docenza universitaria – prof. ordinario e/o associato – afferente la tipologia di intervento		
Punti 5		
Master e specializzazioni		
Punti 1 per ogni titolo		
Dottorato di ricerca		
Punti 5		
Abilitazione all'insegnamento in una classe di concorso di disciplina coerente con l'incarico		
Punti 2		
Vincitore di concorso a cattedre nella classe di concorso di una disciplina coerente all'incarico (Un solo titolo, solo nella classe di concorso)		
Punti 2		
Certificazioni informatiche, certificazioni corsi utilizzo LIM, Drive, Classroom		
Punti 2 per ogni certificazione		
Docenza senza soluzione di continuità dall'anno scolastico 2012/13 in un'area disciplinare coerente con l'incarico (escluso l'anno in corso)		
Punti 5		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON		
Punti 1 per ogni incarico espletato		
Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso (Reti di scuole, Progetti Nazionali, Progetti Pilota)		
Punti 2 per ogni esperienza		
Pubblicazioni relative al settore di riferimento del progetto		
Punti 0,5 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2 punti		
TOTALE		

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto dovrà elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo.

L'esperto dovrà collaborare con il Tutor e il Referente per la Valutazione e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

L'esperto:

- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO DI ESPERTO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso - costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato - di 70 euro per ogni ora svolta per un totale di:

- € 2.100,00 (corrispondenti a 30 ore di attività) per il Modulo 1 cod. **10.2.2A-FSEPON-TR-2018-1**;

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'esperto presenterà al dirigente al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico dell'esperto avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

COMPITI DEL TUTOR

VERSANTE DIDATTICO-AMMINISTRATIVO

- Curare le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e termine della lezione
- accertarsi dell'avvenuta compilazione della scheda dei corsisti
- segnalare in tempo reale l'eventuale diminuzione dei partecipanti rispetto allo standard previsto · curare il monitoraggio fisico del corso
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio, di bilancio, di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- predisporre, in collaborazioni con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi, che dovranno essere suddivisi in moduli formativi coerenti con gli obiettivi specifici dell'azione e corrispondenti ai segmenti di competenze da acquisire
- curare l'inserimento nel sistema "Gestione Progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi e a tutto ciò che è richiesto dalla gestione a sistema dei Progetti
- relazionare circa le proprie attività con compilazione dei report on-line di competenza, ove richiesti, per il monitoraggio delle attività didattiche e dei processi realizzati;
- Curare tutti gli elementi previsti per la fase organizzativa raccordandosi con le risorse umane nella predisposizione e cura degli aspetti amministrativi che vanno dalla nomina al completamento di tutte le attività previste dal progetto.

VERSANTE DIDATTICO

Facilitare i processi di apprendimento interfacciandosi costantemente con i corsisti e gli esperti in modo da contribuire a regolare l'azione formativa ai bisogni individuali dei partecipanti. Gli aspiranti potranno candidarsi compilando in ogni sua parte il modello all'uopo predisposto. Detto modulo è disponibile e può essere scaricato dal sito dell'Istituto.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO DI TUTOR

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso - costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato - di 30,00 euro per ogni ora svolta per un totale di:

- € 900,00 (corrispondenti a 30 ore di attività) per il Modulo 1 cod. **10.2.2A-FSEPON-TR-2018-1**;
- € 1.800,00 (corrispondenti a 60 ore di attività) per il Modulo 2 cod. **10.2.3C-FSEPON-TR-2018-1**

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al dirigente al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

COMPITI DEL VALUTATORE

- Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una diversa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra obiettivi diversi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Verifica, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;

- Prevede momenti di valutazione formative e sommativa per verificare le competenze in ingresso dei corsisti, per accompagnare i processi di apprendimento, per riconoscere i progressi compiuti e per restituire loro un giudizio complessivo sulla partecipazione ed i livelli raggiunti.
- Coopera con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Operativo di Progetto con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano;
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattività;
- Cura che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano coerenti e completi;
- È responsabile dell'integrità della documentazione;
- Cura l'attuazione del cronogramma delle attività;
- Organizza l'uso degli spazi per le attività;
- Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi;
- Affianca i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Sul compenso orario spettante di:

- 17,50 € per un totale massimo di 700,00 euro (corrispondente a 40 ore di attività da registrare su timesheet) per il Modulo 1 cod. **10.2.2A-FSEPON-TR-2018-1**;
- 17,50 € per un totale massimo di 875,00 euro (corrispondenti a 50 ore di attività da registrare su timesheet) per il Modulo 2 cod. **10.2.3C-FSEPON-TR-2018-1**

saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovute e le ritenute fiscali nella (cod. misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'ufficio di segreteria docenti (Angela Nordio) utilizzando gli appositi modelli allegato alla presente, **entro le ore 12,00 di lunedì 13 maggio 2019**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata: martini@pec.provincia.tn.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Rossi





Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo
PON "Per la Scuola" 2014 - 2020: Comunicazione progetto approvato sull'Avviso per il
potenziamento della cittadinanza europea prot. AOODGEFID - n. 3504 del 31.03.2017
a.s. 2018/19**

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di candidarsi in qualità di:

(apporre una crocetta accanto alla figura professionale che interessa)

- esperto per il Modulo 1
- tutor per il Modulo 1
- tutor per il Modulo 2
- valutatore per il Modulo 1
- valutatore per il Modulo 2

Conferma di aver letto tutta l'informativa e di assicurare l'espletamento dei compiti richiesti.

SCADENZA AVVISO: 13 maggio 2019

Mezzolombardo, li ___/___/___

Firma

TABELLA VALUTAZIONE CURRICULUM

Valutazione titoli di studio e professionali	<i>Tot. Punti a cura del candidato</i>	<i>Tot. Punti a cura della commissione</i>
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento voto di laurea 110 e lode: punti 5; voto di laurea da 100 a 110: punti 4 voto di laurea inferiore a 100: punti 3		
Docenza universitaria – prof. ordinario e/o associato – afferente la tipologia di intervento Punti 5		
Master e specializzazioni Punti 1 per ogni titolo		
Dottorato di ricerca Punti 5		
Abilitazione all’insegnamento in una classe di concorso di disciplina coerente con l’incarico Punti 2		
Vincitore di concorso a cattedre nella classe di concorso di una disciplina coerente con l’incarico (Un solo titolo, solo nella classe di concorso) Punti 2		
Certificazioni informatiche, certificazioni corsi utilizzo LIM, Drive, Classroom Punti 2 per ogni certificazione		
Docenza senza soluzione di continuità dall’anno scolastico 2012/13 in un’area disciplinare coerente con l’incarico (escluso l’anno in corso) Punti 5		
Esperienza in qualità di tutor o esperto in Progetti PON Punti 1 per ogni incarico espletato		
Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso (Reti di scuole, Progetti Nazionali, Progetti Pilota) Punti 2 per ogni esperienza		
Pubblicazioni relative al settore di riferimento del progetto Punti 0,5 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2 punti		
TOTALE		

