

38017 - Mezzolombardo (Trento) Tel. 0461 601122 – Fax 0461 601470 Cod. fisc. 80015240221

[segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it) – [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)

IDIMM\_ML-11/09/2019-89

Mezzolombardo, 11 settembre 2019

## DETERMINAZIONE N. 89

**OGGETTO: Variazione per maggiori entrate e spese vincolate ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. a) D.lgs 118/2011 - Trasferimenti da Pat-fondi provinciali straordinari per stipula delle convenzioni ed altri servizi per assistenza BES.**

### Premesso che

il servizio Istruzione-Ufficio per le politiche di inclusione e cittadinanza, ha comunicato:

- con nota del 12/06/2019, prot. n. 375009, le assegnazione per l'a.s. 2019-2020 a favore di studenti con bisogni educativi speciali, assegnando 660 h di attività educativa in convenzione e 1928 ore per la facilitazione alla comunicazione e il lettorato vista e 944 ore per la facilitazione alla comunicazione e il lettorato udito;
- con nota del 27/08/20189, prot. n. 525321, “la variazione dell’assegnazione per l’a.s. 2019-2020” a seguito del trasferimento di un alunno presso un’altra istituzione scolastica, portando a **964 ore** di facilitazione alla comunicazione e lettorato vista e **944 ore** per facilitazione alla comunicazione e lettorato udito;
- con nota del 05/09/2019, prot. n. 544866, il dettaglio delle assegnazioni finanziarie relative ai bisogni educativi speciali” per attivare le convenzioni relative al servizio di facilitazione e lettorato per il periodo settembre-dicembre 2019 pari ad € **25.497,82** e per il periodo gennaio-agosto 2020 per € **34.604,18**, e per l’assistenza educativa in convezione, per il periodo settembre –dicembre 2019, per € **6.985,26**, decurtato dell’avanzo vincolato al termine dell’a.s. 2018-2019 di € 294,74 e per gennaio-agosto 2020 per € **9.880,00**
- che si rende necessario adottare una variazione di bilancio per le suddette maggiori entrate vincolate da parte della PAT per la copertura delle spese necessarie alla stipula delle convenzioni con le cooperative sociali.

Il Dirigente Scolastico

**VISTA** la L.P. n. 5 del 7 agosto 2006 Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino e s.m;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

**VISTA** la L.P. n. 7 del 14 settembre 1979, e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 51 – “variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento, e del bilancio gestionale”;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione Scolastica n. 25 del 21 dicembre 2018 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 7363 di data 21 dicembre 2018, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta Provinciale n. 165 di data 8 febbraio 2019;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021 adottato con determinazione n. 93 del 21 dicembre 2018;

**VISTO** l'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) che recita "la gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione", nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita il dirigente dell'istituzione adotta i provvedimenti di gestione delle risorse;

**ACCERTATA** la necessità di provvedere ad una variazione di bilancio ai sensi dell'art. 51, comma 2, lett. a) D.lgs 118/2011 per un importo pari a € **21.563,08** per l'esercizio finanziario 2019 e per un importo pari a € **630,35** per l'esercizio finanziario 2020;

### DETERMINA

di adottare la variazione per maggiori entrate vincolate sul bilancio gestionale ai sensi, dell'art. 51 comma 2, lett. a) D.lgs 118/2011 come di seguito descritto:

#### Esercizio 2019

ENTRATE					SPESE				
TIP.	CAP	PREVIS. INIZIALE	VARIAZIONE	PREVIS. DEFINITIVA	MISS.-PROGR	CAP	PREVIS. INIZIALE	VARIAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA
02.01.01	E211210	87.707,64	<b>21.563,08</b>	109.270,72	4.06	406030	100.906,32	21.563,08	122.469,40

#### Esercizio 2020

ENTRATE					SPESE				
TIP.	CAP	PREVIS. INIZIALE	VARIAZIONE	PREVIS. DEFINITIVA	MISS.-PROGR	CAP	PREVIS. INIZIALE	VARIAZIONE	PREVISIONE DEFINITIVA
02.01.01	E211210	0,00	<b>44.484,18</b>	44.484,18	4.06	406030	0,00	44.484,18	€ 44.484,18

Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg..

Di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Tiziana Rossi*

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

*Addolorata Curci*

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

