

**IDIMM\_ML-17/10/2019-103**

Mezzolombardo, 17 ottobre 2019

## **DETERMINAZIONE N. 103**

**OGGETTO: Impegno dei fondi necessari per la gestione del programma di spesa denominato “Pubblicità per orientamento”.**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m.;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n°20-22/Leg) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 55 comma 2 e l'art. 78 bis 1, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 – impegni di spesa - e l'allegato 4/2;

**VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

**VISTO** l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**PREMESSO** che sotto la dicitura “Spese di pubblicità” trovano posto tutte le spese relative alla produzione di opuscoli e locandine per l'orientamento;

**CONSIDERATO** che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. n. 23/1990;

**VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione Scolastica n. 25 del 21 dicembre 2018 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 7363 di data 21 dicembre 2018, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta Provinciale n. 165 di data 8 febbraio 2019;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021 adottato con determinazione n. 93 del 21 dicembre 2018;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul **cap. 402130** denominato “Pubblicità, convegni e mostre”, del Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019;

### **DETERMINA**

- l’adozione del programma di spesa denominato: “Pubblicità per orientamento” per complessivi **Euro 1.000,00** per coprire le spese di produzione opuscoli e locandine per l’orientamento che accoglierà spese riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell’art. 32 “Spese in economia” della L.P. n. 23/1990;
- di prenotare i fondi per le spese previste dal presente provvedimento imputandolo al capitolo **402130** del bilancio di previsione 2019 :
- di fissare la validità del programma fino al 31.12.2019 con decorrenza dalla data della presente;
- di dare atto che l’esigibilità delle obbligazioni avverranno entro il 31.12.2019;
- di disporre la pubblicazione all’albo dell’Istituto della presente determinazione;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO** **Tiziana Rossi**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979”.

### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO** **Addolorata Curci**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

*Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell’art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.*