

**IDIMM\_ML-31/10/2019-108**

Mezzolombardo, 31 ottobre 2019

## **DETERMINAZIONE N. 108**

**Oggetto: Determinazione a contrarre - procedura diretta per l'acquisto di un dispositivo per la gestione del Piano di Evacuazione per la sede di Via Filzi, 4.**

Premesso che, a seguito dell'esigenza di acquistare un tablet dedicato alla gestione del Piano di evacuazione per la sede staccata di Via Filzi, 4, è stato richiesto un preventivo alla ditta Master Training srl che gestisce il registro elettronico Mastercom pro;

Ritenuto di procedere con una trattativa diretta con la ditta Master Training srl, ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, comma 4, art. 21 e comma 6, art. 36 ter 1 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg;

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m.;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n°20-22/Leg) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

**VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55 comma 2 e l'art. 78 bis 1, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 – impegni di spesa - e l'allegato 4/2;

**VISTA** la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

**VISTA** la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi

e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione delle legge provinciale sull'energia 2012”;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** l’art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il piano triennale delle attività e il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 adottati con delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n. 25 del 21 dicembre 2018 e integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta Provinciale n. 165 di data 8 febbraio 2019;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021 adottato con determinazione n. 93 del 21 dicembre 2018;

**ACCERTATA** la necessità di provvedere all’acquisto di n.1 un tablet dedicato alla gestione del Piano di evacuazione per la sede staccata di Via Filzi, 4;

**VISTO** il preventivo della Ditta Master Training srl, prot. n. 0007870 dd. 31/10/2019, che ha proposto l’articolo disponibile esclusivamente per le scuole del Circuito MasterCom e che risponde alle esigenze di questa amministrazione;

**DATO ATTO** di quanto stabilito in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento dalla delibera ANAC n.1096 del 26.10.2016, recanti le Linee Guida n. 3;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul **cap. 402350** denominato “Hardware”, del Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019, per l’acquisto di n. 1 tablet Asus, completo di tastiera amovibile, disponibile esclusivamente per le scuole del Circuito MasterCom per la sede di Via Filzi, 4 da utilizzare per la gestione del Piano di evacuazione

#### **DETERMINA**

Di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la trattativa diretta ai sensi dell’art. 21, comma 4, della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii, per l’acquisto di n. 1 tablet Asus completo di tastiera amovibile, disponibile esclusivamente per le scuole del Circuito MasterCom per la sede di Via Filzi, 4, per un importo complessivo di **€ 148,00 IVA esclusa**;

Di disporre che, il servizio di fornitura con relativo impegno a bilancio potrà essere affidato alla ditta Master Training srl di Correggio (RE) che offre il bene oggetto della presente determinazione.

Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.

Di impegnare i fondi per la spesa prevista dal presente provvedimento imputandola all'esercizio finanziario 2019, pari ad **€uro 180,56 IVA INCLUSA** sul **capitolo 402350** del bilancio di previsione 2019-2021;

Di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
***Tiziana Rossi***

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979".

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
***Addolorata Curci***

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

*Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.*