

38017 - Mezzolombardo (Trento) Tel. 0461 601122 – Fax 0461 601470 Cod. fisc. 80015240221

[segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.martini.mezzolombardo@scuole.provincia.tn.it) – [martini@pec.provincia.tn.it](mailto:martini@pec.provincia.tn.it)

**IDIMM\_ML-08/11/2019-111**

## **DETERMINAZIONE N. 111**

**OGGETTO: determinazione a contrarre - avvio della procedura privata mediante confronto concorrenziale per la fornitura di arredi per la succursale di Via Filzi, 4.  
CIG:Z452A8C068**

**Premesso che**

- In data 11.03.2019, prot. n. 1623, l'Istituto di Istruzione M. Martini ha presentato alla Provincia Autonoma di Trento una richiesta di contributo straordinario per sostenere spese d'investimento necessarie al completamento della dotazione delle aule e degli uffici della nuova sede staccata sita in Via Filzi, 4 a Mezzolombardo, a partire dal 1° settembre 2019;
- La Giunta provinciale, con deliberazione n. 1615 di data 18.10.2019, ha assegnato al nostro Istituto un finanziamento straordinario per l'acquisto delle dotazioni in conto capitale della nuova sede per un importo pari a € 109.389,52;
- in merito alla fornitura di arredi per la succursale di Via Filzi, ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, comma 4, art. 21 e comma 6, art. 36 ter 1 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg, si ritiene adeguata una trattativa privata mediante confronto concorrenziale;

### **IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m.;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n°20-22/Leg) con particolare riferimento all'art. 14, comma 1, che stabilisce “La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione” e per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 55 comma 2 e l'art. 78 bis 1, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 – impegni di spesa - e l'allegato 4/2;

VISTO la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e il relativo regolamenti di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm;

VISTA la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione di contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione delle legge provinciale sull'energia 2012”;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei

servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione Scolastica n. 25 del 21 dicembre 2018 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 7363 di data 21 dicembre 2018, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta Provinciale n. 165 di data 8 febbraio 2019;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2019 - 2021 adottato con determinazione n. 93 del 21 dicembre 2018;

ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisizione degli arredi per il completamento della succursale di Via Filzi”;

RITENUTO di poter quantificare l'importo a base d'asta al netto dell'IVA per la fornitura del citato materiale nella misura di **€ 32.786,00** ;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402310 ( Mobili e arredi);

DATO ATTO che il codice CIG acquisiti ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sono quelli esposti in oggetto;

## **D E T E R M I N A**

- di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la trattativa privata mediante confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21, comma 2, della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii, per la fornitura degli arredi, come da prospetto allegato per la succursale di Via Filzi;
- di fissare l'importo a base d'asta pari a **€ 32.786,00** al netto degli oneri fiscali;
- di disporre che per ragioni di urgenza, il servizio di fornitura con relativo impegno a bilancio potrà essere affidato alla ditta ritenuta idonea nelle more delle stipula del contratto. In tal caso, il corrispettivo dovuto sarà erogato solo dopo la formalizzazione del medesimo;
- di dare atto che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è quello esposto in oggetto;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.

IL DIRIGENTE

**Tiziana Rossi**

*Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Leg. N. 39/1993)*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – “Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali” -della L.p. 7/1979” per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

**Addolorata Curci**

*Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.*

*Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n. 23/1992.*