

IDIMM_ML-08/01/2020-1

DETERMINAZIONE N. 1

OGGETTO: Adozione del programma di spesa denominato “Servizi Istituzionali Generali e di gestione” 2020-2021 – Missione 1.

Premesso che è necessario provvedere alla copertura delle spese correnti per gli esercizi finanziari 2020-2021 imputabili alla Missione 1 “Servizi Istituzionali Generali e di gestione” nei programmi:

- **Organi istituzionali**, per le spese di rappresentanza;
- **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**, per spese di consulenza fiscale;
- **Statistica e sistemi informativi**, per le spese di manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione e per la consulenza, le prestazioni professionali e l'assistenza informatica;
- **Altri servizi generali**, per le spese di consulenza a supporto dell'amministrazione, le prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amministrazione, i premi di assicurazione su beni, le visite fiscali fuori provincia e altre spese non altrimenti classificabili riconducibili a spese correnti;

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m.;

VISTO l'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che “*la gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione*”, nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che *il dirigente dell'istituzione “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse”*;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 – impegni di spesa - e l’allegato 4/2;

VISTA legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” ed in particolare l’articolo 32 comma 5 che dispone “le spese di cui al comma 2 sono ordinate nei limiti dei programmi periodici di spesa approvati dal dirigente competente in conformità a quanto disposto dal regolamento di attuazione”;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n. 22 del 20 dicembre 2019 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 8894 di data 20 dicembre 2019 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al consiglio dell’Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 121 di data 17 dicembre 2019 e adottato con determinazione Dirigenziale n. 125 di data 20 dicembre 2019;

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;

ACCERTATA la necessità di adottare i programmi di spesa per sostenere le spese relative alla Missione 1 - “Servizi Istituzionali Generali e di gestione” per gli esercizi finanziari 2020-2021;

ACCERTATO che le spesa di cui alla presente prenotazione di fondi rientrano nelle tipologie di spesa previste dall’art. 21 comma 1 e 2, dall’art. 32 comma 2 e del capo 1 bis della L.P. 23 luglio 1990;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui capitoli 101010, 103010, 103020, 108010, 108020,111010,111030, 111070, 111100 del Bilancio triennale di previsione 2020-2022 e nello specifico sugli esercizi 2020-2021;

CONSIDERATO che, nelle more dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci, le Istituzioni scolastiche e formative provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2020-2022, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

DETERMINA

1. di adottare i programmi di spesa denominati:

“Servizi Istituzionali Generali e di gestione 2020” per complessivi **€ 15.250,00**

“Servizi Istituzionali Generali e di gestione 2021” per complessivi **€ 8.600,00**

2. di dare atto che gli impegni di spesa di cui al predetto programma saranno effettuati sulla base delle disposizioni recate dalla legge provinciale 23/1990 e s.m. e dal relativo regolamento di attuazione nel rispetto dei limiti stabiliti dall’articolo 32, comma 3, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;

3. di disporre, in particolare, che i contratti per la fornitura di beni e servizi siano conclusi mediante scambio di corrispondenza e che gli importi verranno liquidati ad avvenuta prestazione dei servizi richiesti e dietro presentazione di regolare documento di spesa;

4. di dare atto che l'acquisizione di beni e servizi avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle leggi provinciali e nazionali in materia, con particolare riferimento all'art. 36 ter 1 della L.p. 23 del 1990, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

5. di destinare le somme di cui al punto 1 per la copertura delle spese correnti nei rispettivi esercizi finanziari e programmi imputabili alla Missione 1 "Servizi Istituzionali Generali e di gestione" per le categorie di spesa come di seguito definite:

a) Organi istituzionali

per spese di rappresentanza

b) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

per spese di consulenza fiscale e oneri per il servizio di cassa,

c) Statistica e sistemi informativi

per le spese di manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione e per la consulenza, le prestazioni professionali e l'assistenza informatica;

d) Altri servizi generali

per le spese di consulenza a supporto dell'amministrazione, le prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amministrazione, i premi di assicurazione su beni mobili, responsabilità civile verso terzi e contro danni e altre spese correnti n.a.c.;

6. di prenotare sulla Missione 1 - "**Servizi Istituzionali Generali e di gestione**" dell'esercizio **2020** la spesa di cui al punto 1, con esigibilità 31/12/2020, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, come di seguito riportato:

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	L.P. n. 23/1990 Art. 32
Organi istituzionali	Beni per attività di rappresentanza	101010	€ 700,00	Let. l)
TOTALE			€ 700,00	
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Consulenza per gestione economica, finanziaria e fiscale	103010	€ 850,00	Let. q)
	Oneri per servizio di Cassa	103020	€ 100,00	Let. q)
TOTALE			€ 950,00	
Statistica e sistemi informativi	Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione	108010	€ 8.000,00	Let. c)
	Consulenza, prestazioni professionali e assistenza in materia informatica	108020	€ 2.000,00	Let. q)
TOTALE			€ 10.000,00	
Altri servizi generali	IRAP (su compensi per attività istituzionali non riconducibili alla didattica)	111010	€ 1.000,00	Let. q)
	Prestazioni professionali e specialistiche a supporto	111030	€ 500,00	Let. q)

	dell'amministrazione (medico competente)			
	Premi di assicurazione su beni mobili, responsabilità civile verso terzi e contro danni	111070	€ 1.500,00	Let. q)
	Altre spese correnti n.a.c	111100	€ 600,00	Let. q)
TOTALE			€ 3.600,00	
TOTALE COMPLESSIVO			€ 15.250,00	

7. di prenotare sulla Missione 1 - “**Servizi Istituzionali Generali e di gestione**” dell’esercizio **2021** la spesa di cui al punto 1, con esigibilità 31/12/2021, ai sensi dell’art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, come di seguito riportato:

PROGRAMMA	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	L.P. n. 23/1990 Art. 32
Organi istituzionali	Beni per attività di rappresentanza	101010	€ 500,00	Let. l)
TOTALE			€ 500,00	
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Consulenza per gestione economica, finanziaria e fiscale	103010	€ 500,00	Let. q)
	Oneri per servizio di Cassa	103020	€ 100,00	Let. q)
TOTALE			€ 600,00	
Statistica e sistemi informativi	Manutenzione ordinaria e riparazioni hardware a supporto dell'amministrazione	108010	€ 4.000,00	Let. c)
	Consulenza, prestazioni professionali e assistenza in materia informatica	108020	€ 1.000,00	Let. q)
TOTALE			€ 5.000,00	
Altri servizi generali	IRAP (su compensi per attività istituzionali non riconducibili alla didattica)	111010	€ 1.000,00	Let. q)
	Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amministrazione	111030	€ 500,00	Let. q)
	Premi di assicurazione su beni mobili, responsabilità civile verso terzi e contro danni	111070	€ 700,00	Let. q)
	Altre spese correnti n.a.c	111100	€ 300,00	Let. q)
TOTALE			€ 2.500,00	
TOTALE COMPLESSIVO			€ 8.600,00	

8. di dare atto che qualora i programmi di spesa fossero articolati in categorie di spesa, le variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo potranno essere effettuate soltanto tra categorie imputate al medesimo capitolo;

9. di disporre ai sensi del comma 6 dell'art.78 bis 1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2020-2022 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

10. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon funzionamento della struttura. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

11. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)