

IDIMM_ML-08/01/2020-2

DETERMINAZIONE N. 2

OGGETTO: Adozione del programma di spesa denominato “Spese per il funzionamento della struttura e spese amministrative”– Missione 4 - “Istruzione e diritto allo studio” e prenotazione fondi per utenze e canoni.

Premesso che

sotto la dicitura “Spese per il funzionamento della struttura” trovano posto le seguenti spese: manutenzione ordinaria della struttura, che include la manutenzione delle attrezzature didattiche, spese di trasporto, smaltimento attrezzature, toner e altro materiale, sgombero neve, giardinaggio, altri servizi ausiliari per il funzionamento dell’Ente n.a.c.;

è necessario provvedere alla copertura delle spese correnti per l’esercizio finanziario imputabili alla Missione 4 “Istruzione e diritto allo studio” nei programmi: “Altri ordini di istruzione non universitaria” per sostenere le seguenti spese:

- smaltimento rifiuti (cap. 402030),
- giornali e riviste (cap. 402070),
- cancelleria e materiale di facile consumo per gli uffici (cap. 402080),
- prodotti sanitari (cap. 402100),
- licenze d’uso software e noleggio fotocopiatori (cap. 402160),
- altri servizi relativi alla manutenzione delle pertinenze esterne (cap. 402200),
- spese postali e altri servizi amministrativi (cap. 402220),
- spese connesse ai sistemi informatici e di telecomunicazione (cap. 402230)
- IRAP-Imposta regionale sulle attività produttive;(cap. 402010)
- prenotare i fondi per le utenze e i canoni (cap. 402150);

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m.;

VISTO l’art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che “*la gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione*”, nonché l’articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che *il dirigente dell’istituzione “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse”;*

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”,

ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 – impegni di spesa - e l'allegato 4/2;

VISTA legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” ed in particolare l'articolo 32 comma 5 che dispone “le spese di cui al comma 2 sono ordinate nei limiti dei programmi periodici di spesa approvati dal dirigente competente in conformità a quanto disposto dal regolamento di attuazione”;

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 22 del 20 dicembre 2019 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 8894 di data 20 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 121 di data 17 dicembre 2019 e adottato con determinazione Dirigenziale n. 125 di data 20 dicembre 2019;

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la necessità, al fine della realizzazione delle attività di questa Istituzione scolastica, di adottare i programmi di spesa per sostenere le spese relative alla Missione 4 - “Istruzione e diritto allo studio” denominata “Spese per il funzionamento della struttura e amministrative” per gli esercizi finanziari 2020-2021;

ACCERTATO che le spesa di cui alla presente prenotazione di fondi sono connesse allo svolgimento delle attività istituzionali di questa istituzione scolastica e rientrano quindi nelle tipologie di spesa previste dall'art. 32 comma 2 e della L.P. 23 luglio 1990;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui Capitoli 402010, 402030, 402070, 402080, 402100, 402150, 402160, 402200, 402220, del Bilancio triennale di previsione 2020-2022 sugli esercizi 2020-2021;

CONSIDERATO che, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci, le Istituzioni scolastiche e formative provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2020-2022, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

DETERMINA

1. di adottare i seguenti programmi di spesa denominati:
“Spese per il funzionamento della struttura e spese amministrative” per l'esercizio 2020 per complessivi **€ 130.000,00** con esigibilità entro il 31.12.2020;

“Spese per il funzionamento della struttura e spese amministrative” per l’esercizio 2021 per complessivi € **59.000,00** con esigibilità entro il 31.12.2021;

2. di dare atto che l’acquisizione di beni e servizi avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle leggi provinciali e nazionali in materia, con particolare riferimento all’art. 36 ter 1 della L.p. 23 del 1990, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

3. di dare atto che gli atti di spesa di cui al predetto programma saranno effettuati sulla base delle disposizioni recate dalla legge provinciale 23/1990 e s.m. e dal relativo regolamento di attuazione nel rispetto dei limiti stabiliti dall’articolo 32, comma 3, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.;

4. di disporre, in particolare, che i contratti per la fornitura di beni e servizi siano conclusi mediante scambio di corrispondenza e che gli importi verranno liquidati ad avvenuta prestazione dei servizi richiesti e dietro presentazione di regolare documento di spesa;

5. di destinare le somme di cui al punto 1 per la copertura delle “spese correnti” nei rispettivi esercizi finanziari e imputabili alla Missione 4 - “Istruzione e diritto allo studio”, programma “ Altri ordini di istruzione non universitaria” sui Capitoli 402010, 402030, 402070, 402080, 402100, 402150, 402160, 402200, 402220, del Bilancio triennale di previsione 2020-2022 per le categorie di spesa come di seguito definite:

CAP.	CATEGORIE	E.F. 2020	E.F. 2021	L.P. 23/90
402030	Smaltimento rifiuti	€ 7.300,00	€ 4.000,00	Art. 32 lett. q)
402070	Giornali e riviste	€ 200,00	€ 200,00	Art. 32 lett. h)
402080	Cancelleria e facile consumo	€ 11.600,00	€ 8.000,00	Art. 32 lett. d)
402100	Materiale pulizia, prodotti sanitari e altri beni nac	€ 4.000,00	€ 2.000,00	Art. 32 lett. j)
402150	Utenze e canoni	€ 80.000,00	€ 30.000,00	Art. 32 lett. f)
402160	Licenze d’uso software, noleggio attrezzature, impianti	€ 4.200,00	€ 4.200,00	Art. 32 lett. g)
402200	Servizi ausiliari	€ 18.000,00	€ 10.000,00	Art. 32 lett. q)
402220	Spese postali e altri servizi amministrativi	€ 700,00	€ 400,00	Art. 32 lett. d)
402010	IRAP-Missione 4	€ 4.000,00	€ 2.000,00	Art. 32 lett. q)
TOTALE		€ 130.000,00	€ 59.000,00	

6. di dare atto che all’interno della stessa missione e titolo di spesa, saranno ammesse variazioni compensative nella misura del 20% dell’importo complessivo previsto nel programma di spesa previa verifica della disponibilità dello stanziamento di bilancio sul relativo capitolo;

7. di disporre ai sensi del comma 6 dell’art.78 bis 1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell’approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2020-2022 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

8. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon funzionamento della struttura. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell’art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

9. di disporre la pubblicazione all’albo dell’Istituto della presente determinazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)