

IDIMM_ML-15/01/2020-6

DETERMINAZIONE N. 6

OGGETTO: determinazione a contrarre e di aggiudicazione - procedura privata mediante confronto concorrenziale per il servizio di organizzazione del soggiorno linguistico a Derry a.s. 2019-2020. CIG: 81720404BE

- Premesso che:
- anche quest'anno il nostro Istituto ha proposto agli studenti un soggiorno linguistico estivo in Irlanda, a Derry, per due settimane, indicativamente dal 20 giugno al 04 luglio 2020;
- da una ricerca accurata da parte dell'insegnante referente dell'organizzazione del soggiorno, è emerso che la Scuola estera, North West Accademy, ha una tradizione di insegnamento della lingua basata su una didattica comunicativa e task-based, volta a stimolare l'apprendimento in modo divertente, destrutturato rispetto alla lezione d'aula e calato nel contesto locale.
- il costo stimato come base d'asta, per l'alloggio dei nostri studenti presso le famiglie, per il transfer e le due settimane di lezioni è indicativamente di € 1.215,00 a studente calcolato su circa 43 studenti più due docenti accompagnatori (**€ 52.600,00**).
- in data 20 novembre 2019, è stato richiesto alla Regione Autonoma Trentino Alto Adige un finanziamento, non ancora deliberato, per lo svolgimento dell'attività all'estero, e nel caso in cui verrà concesso il finanziamento le quote verranno restituite alle famiglie in proporzione al finanziamento ricevuto;
- In merito alla fornitura del servizio suddetto, ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, comma 4, art. 21 e comma 6, art. 36 ter 1 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg, si ritiene adeguata una trattativa privata mediante confronto concorrenziale con 5 operatori economici;

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m ed in particolare gli articoli 68,69,69 bis;

VISTO l'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che "*la gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione*", nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che *il dirigente dell'istituzione "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse"*;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento",

ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 – impegni di spesa - e l'allegato 4/2;

VISTA legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" ed in particolare l'articolo 32 comma 5 che dispone "le spese di cui al comma 2 sono ordinate nei limiti dei programmi periodici di spesa approvati dal dirigente competente in conformità a quanto disposto dal regolamento di attuazione";

VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 22 del 20 dicembre 2019 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 8894 di data 20 dicembre 2019 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al consiglio dell'Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 121 di data 17 dicembre 2019 e adottato con determinazione Dirigenziale n. 125 di data 20 dicembre 2019;

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATA la necessità di provvedere alla prenotazione del servizio di organizzazione del soggiorno linguistico a Derry;

RITENUTO di poter quantificare l'importo a base d'asta al netto dell'IVA per la fornitura del citato servizio nella misura di **€ 52.600,00**;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui capitoli 402160, 402240,402120;

DATO ATTO che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è quello esposto in oggetto;

CONSIDERATO che, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci, le Istituzioni scolastiche e formative provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2020-2022, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti

DETERMINA

- di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la trattativa privata mediante confronto concorrenziale con 5 operatori economici, ai sensi dell'art. 21, comma 2, della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii, per il servizio di organizzazione del soggiorno linguistico;
- di fissare l'importo a base d'asta pari a **€ 52.600,00** comprensivo di oneri fiscali;

- di dare atto che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è quello esposto in oggetto;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. 8. Del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.
- di disporre ai sensi del comma 6 dell'art.78 bis 1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2020-2022, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
- di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon funzionamento della struttura. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
- di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)