

IDIMM_ML-21/01/2020-7

DETERMINAZIONE N. 7

Oggetto: Impegno di fondi necessari per la gestione del programma di spesa denominato “Progetto di alta formazione professionale LMA”.

Premesso che:

- con deliberazione n. 1428 del 10.08.2018, la Giunta provinciale ha dato avvio ad un percorso di **Alta formazione professionale** a partire dall’accreditamento ENAC – Ente Nazionale per l’Aviazione Civile di Scuola Parte-147, per il rilascio del titolo abilitante alla funzione di tecnico manutentore di elicotteri a turbina per ottenere la **licenza di manutentore aeronautico (LMA)** nella categorie A3, B1.3 e tecnico di manutenzione su sistemi avionici categoria B2.
- con la stessa deliberazione è stata autorizzata la spesa per il progetto di accreditamento ENAC per un importo complessivo di **€ 100.000,00** quale acconto e di altri **€100.000,00** a seguito della presentazione del progetto di accreditamento ad ENAC da parte dell’istituto;
- l’avanzo vincolato relativo all’esercizio 2018 è pari a € 82.500,00;
- l’entrata accertata sull’esercizio 2019 è stata pari a € 100.000,00;
- le spese effettuate nell’esercizio 2019 sono state pari a € 77.152,18;
- l’avanzo vincolato presunto relativo all’esercizio 2019 è pari a € 105.347,82.

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino – e s.m ed in particolare gli articoli 68,69,69 bis;

VISTO l’art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2009, n- 20-22/Leg. “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5) che al comma 1) recita che *“la gestione finanziaria compete al dirigente dell’istituzione”*, nonché l’articolo 23, comma 2, lettera d), della L.p. n. 5/2006 e s.m. che recita che *il dirigente dell’istituzione “adotta i provvedimenti di gestione delle risorse”*;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22 /Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs n.118/2011 e ss.mm);

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma

degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 – impegni di spesa - e l’allegato 4/2;

VISTA legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” ed in particolare l’articolo 32 comma 5 che dispone “le spese di cui al comma 2 sono ordinate nei limiti dei programmi periodici di spesa approvati dal dirigente competente in conformità a quanto disposto dal regolamento di attuazione”;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n. 22 del 20 dicembre 2019 di adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 8894 di data 20 dicembre 2019 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale proposto al consiglio dell’Istituzione scolastica con determinazione del Dirigente n 121 di data 17 dicembre 2019 e adottato con determinazione Dirigenziale n. 125 di data 20 dicembre 2019;

VISTA la nota prot. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;

VISTA la necessità di sostenere le spese relative alla conclusione del progetto esposto in premessa per il periodo gennaio-dicembre 2020;

ACCERTATO che le spesa di cui alla presente prenotazione di fondi sono connesse allo svolgimento delle attività istituzionali di questa istituzione scolastica e rientrano quindi nelle tipologie di spesa previste dall’art. 32 comma 2 e della L.P. 23 luglio 1990;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui Capitoli 111010 e 111030 e 402120 del Bilancio triennale di previsione 2020-2022 sull’esercizio 2020;

CONSIDERATO che, nelle more dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci, le Istituzioni scolastiche e formative provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2020-2022, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti

DETERMINA

1. l’adozione del programma di spesa denominato “**Progetto di alta formazione professionale LMA**” per complessivi **Euro 105.347,82**, per coprire tutte le spese necessarie per la conclusione del progetto con l’accreditamento presso l’ENAC;

2. di prenotare i fondi per le spese previste dal presente provvedimento imputandole ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2020

| Capitolo | Descrizione | Importo 2019 |
|----------|--|----------------|
| 111010 | IRAP | Euro 7.000,00 |
| 111030 | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELL’AMMINISTRAZIONE | Euro 94.847,82 |
| 402080 | CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO | Euro 1.000,00 |

| | | |
|--------|--|---------------|
| 402110 | RIMBORSO SPESE PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO | Euro 250,00 |
| 402120 | RIMBORSO SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE | Euro 250,00 |
| 402220 | ALTRE SPESE AMMINISTRATIVE | Euro 2.000,00 |

3. di fissare la validità del programma fino al 31.12.2020 con decorrenza dalla data della presente.

4. di dare atto che all'interno della stessa missione e titolo di spesa, saranno ammesse variazioni compensative nella misura del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa previa verifica della disponibilità dello stanziamento di bilancio sul relativo capitolo;

5. di disporre ai sensi del comma 6 dell'art.78 bis 1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2020-2022, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

6. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon funzionamento della struttura. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

7. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tiziana Rossi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Addolorata Curci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)